

ALGEMENE REISVOORWAARDEN GESCHILLENCOMMISSIE REIZEN

Artikel 1: Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de contracten tot reorganisatie en reisbemiddeling zoals verstaan onder de Belgische wet van 16 februari 1994 tot regeling van het contract tot reorganisatie en reisbemiddeling.

Artikel 2: Promotie

De gegevens in de reisbrochure binden de reorganisator of de reisbemiddelaar die de brochure hebben uitgegeven, tenzij:

*wijzigingen in deze gegevens duidelijk, schriftelijk en vóór het afsluiten van het contract ter kennis van de reiziger zijn gebracht. De brochure moet daarvan uitdrukkelijk melding maken.

*er zich naderhand wijzigingen voordoen ingevolge een schriftelijk akkoord tussen partijen bij het contract.

De reorganisator en/of reisbemiddelaar kan voor bepaalde of onbepaalde duur het geheel of een gedeelte van zijn reispromotie schrappen.

Artikel 3: Informatie vanwege de reorganisator en/of reisbemiddelaar

De reorganisator en/of reisbemiddelaar zijn verplicht:

1) Vóór het sluiten van het contract tot reorganisatie of tot reisbemiddeling aan de reizigers schriftelijk mede te delen:

a) de algemene informatie betreffende paspoorten en visa en de formaliteiten op gebied van gezondheidszorg die voor de reis en verblijf noodzakelijk zijn, opdat de reizigers de nodige documenten in orde zouden kunnen brengen. Reizigers van niet-Belgische nationaliteit moeten bij de betrokken ambassade(s) of consulaat(en) informeren welke administratieve formaliteiten zij moeten vervullen.

b) informatie over het aangaan en de inhoud van een annulerings- en/of bijstandszekeringsverzekering.

c) de algemene en bijzondere voorwaarden van toepassing op de contracten.

2) Ten laatste 7 kalenderdagen voor de vertrekdatum, volgende inlichtingen aan de reizigers schriftelijk te verstrekken:

a) dienstregelingen en tussenstops en aansluitingen alsook, indien mogelijk, de door de reiziger in te nemen plaatsen

b) naam, adres, telefoon-, faxnummer en/of e-mail adres van het reisbureau of de plaatselijke vertegenwoordiging van de reorganisator en/of reisbemiddelaar, hetzij de plaatselijke instanties die de reiziger bij moeilijkheden kunnen helpen, hetzij rechtstreeks de reisbemiddelaar of de reorganisator;

c) voor reizen en verblijven van minderjarigen in het buitenland, de informatie waardoor rechtstreeks contact mogelijk is met het kind of met de persoon die ter plaatse voor diens verblijf verantwoordelijk is.

D) Hierboven vermelde termijn van 7 kalenderdagen is niet van toepassing in geval van laatijdig gesloten contract.

Artikel 4: Informatie vanwege de reiziger

De reiziger moet de reorganisator en/of reisbemiddelaar alle nuttige inlichtingen verstrekken die hem uitdrukkelijk gevraagd worden of die redelijkerwijze een invloed kunnen hebben op het goede verloop van de reis. Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de reorganisator en/of reisbemiddelaar, mogen die kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 5: Totstandkoming van het contract

1) Bij het boeken van de reis zijn de reisbemiddelaar of -organisator ertoe gehouden een bestelbon naar de reiziger te overhandigen conform de wet.

2) Het contract tot reorganisatie ontstaat op het ogenblik dat de reiziger, al dan niet via de namens de reorganisator optredende reisbemiddelaar, van de reorganisator de schriftelijke bevestiging van de geboekte reis ontvangt. De inhoud van de bestelbon af van die van de reisbevestiging of gebeurt de bevestiging niet binnen uiterlijk 21 dagen na de ondertekening van de bestelbon, dan mag de reiziger ervan uitgaan dat de reis niet werd geboekt en heeft de reiziger recht op de onmiddellijke terugbetaling van alle reeds betaalde bedragen.

Artikel 6: Prijs

1) De in het contract overeengekomen prijs kan niet worden herzien, tenzij dit uitdrukkelijk in het contract is voorzien samen met de precieze berekeningswijze ervan, en voor zover de herziening het gevolg is van een wijziging in: a) de op de reis toegepaste wisselkoersen en/of b) de vervoerskosten, met inbegrip van de brandstofkosten en/of c) de voor bepaalde diensten verschuldigde heffingen en belastingen.

Er moet dan wel aan de voorwaarde worden voldaan dat bedoelde wijzigingen ook aanleiding zullen geven tot een verlaging van de prijs. 2) De in het contract vastgestelde prijs mag niet worden verhoogd binnen de 20 kalenderdagen die de dag van het vertrek voorafgaan. 3) Zo de verhoging 10% van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger het contract zonder vergoeding verbreken. In dit geval heeft de reiziger recht op onmiddellijke terugbetaling van al de bedragen die hij aan de reorganisator heeft betaald.

Artikel 7: Betaling van de reissom

1) Behalve uitdrukkelijk anders overeengekomen, betaalt de reiziger, bij de ondertekening van de bestelbon, als voorschot, een gedeelte van de globale of totale reissom zoals in de bijzondere reisvoorwaarden bepaald.

2) Indien de reiziger, nadat hij vooraf in gebreke werd gesteld, nalaat het voorschot of de reissom te betalen die van hem wordt geëist, zal de reorganisator en/of reisbemiddelaar het recht hebben de overeenkomst met de reiziger van rechtswege te beëindigen, met de kosten ten laste van de reiziger.

3) Behalve indien op de bestelbon anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger het saldo van de prijs uiterlijk 1 maand vóór de vertrekdatum, en op voorwaarde dat hem vooraf of zelfstandig de schriftelijke reisbevestiging en/of reisdocumenten bezorgd worden.

Artikel 8: Overdraagbaarheid van de boeking

1) De reiziger kan, vóór de aanvang van de reis, zijn reis overdragen aan een derde, die wel moet voldoen aan alle voorwaarden van het contract tot reorganisatie. De overdrager dient tijdig vóór het vertrek van de reorganisator en, in voorkomend geval, de reisbemiddelaar, van deze overdracht op de hoogte te brengen. 2) De overdragende reiziger en de overnemer zijn hoofdelijk gehouden tot de betaling van de totale prijs van de reis en de kosten van de overdracht.

Artikel 9: Andere wijzigingen door de reiziger

Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag de reorganisator en/of de reisbemiddelaar alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt.

Artikel 10: Wijziging door de reorganisator vóór de afreis

1) Indien, vóór de aanvang van de reis, één van de wezenlijke punten van het contract niet kan worden uitgevoerd, dient de reorganisator de reiziger zo spoedig mogelijk, en in elk geval vóór de afreis, daarvan op de hoogte te brengen en hem in te lichten over de mogelijkheid het contract te verbreken zonder kosten, tenzij hij de door de reorganisator voorgestelde wijziging aanvaardt. 2) De reiziger dient zo spoedig mogelijk, en in elk geval vóór de afreis, de reisbemiddelaar of reorganisator van zijn beslissing in kennis te stellen.

3) Zo de reiziger de wijziging aanvaardt, dient er een nieuw contract of een bijvoegsel bij het contract te worden opgesteld waarin de aangebrachte wijzigingen en de invloed daarvan op de prijs worden meegedeeld.

4) Zo de reiziger de wijziging niet aanvaardt, mag hij de toepassing vragen van artikel 11.

Artikel 11: Verbreking door de reorganisator vóór afreis

1) Indien de reorganisator, vóór de aanvang van de reis, het contract verbreekt wegens een niet aan de reiziger toe te rekenen omstandigheid, heeft de reiziger de keuze tussen:

a) ofwel de aanvaarding van een nieuw aanbod van een reis van gelijke of betere kwaliteit, zonder dat hij een supplement dient te betalen. Zo de reis die ter vervanging wordt aangeboden van mindere kwaliteit is, moet de reorganisator het verschil in prijs zo spoedig mogelijk terugbetalen.

b) ofwel de terugbetaling, zo spoedig mogelijk, van alle door hem op grond van het contract betaalde bedragen. 2) De reiziger kan eveneens, in voorkomend geval, aanspraak maken op een schadeloosstelling voor het niet-uitvoeren van het contract, tenzij:

a) de reorganisator de reis annuleert omdat het minimum aantal reizigers, voorzien in het contract en nodig voor de uitvoering van de reis, niet werd bereikt en de reiziger, binnen de in het contract voorziene termijn en ten minste 15 kalenderdagen vóór de vertrekdatum hiervan schriftelijk op de hoogte werd gebracht. b) de annulering het gevolg is van overmacht, waaronder overboeken niet is inbegrepen. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorziebare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van diegene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

Artikel 12: Gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van de reis

1) Indien tijdens de reis blijkt dat een belang-

rijk deel van de diensten waarop het contract betrekking heeft, niet zal kunnen worden uitgevoerd, neemt de reorganisator alle nodige maatregelen om de reiziger passende en kosteloze alternatieven aan te bieden met het oog op de voortzetting van de reis.

2) Zo er een verschil is tussen de voorgenomen en de daadwerkelijk verleende diensten, stelt hij de reiziger schadeloos ten belope van dit verschil.

3) Indien dergelijke regeling onmogelijk blijkt of indien de reiziger deze alternatieven om deugdelijke redenen niet aanvaardt, moet de reorganisator hem een gelijkwaardig vervoermiddel ter beschikking stellen dat hem terugbrengt naar de plaats van het vertrek, en, in voorkomend geval, de reiziger schadeloos stellen.

Artikel 13: Verbreking door de reiziger

De reiziger kan te allen tijde het contract geheel of gedeeltelijk verbreken. Indien de reiziger het contract verbreekt wegens een aan hem toe te rekenen omstandigheid, vergoedt hij de schade die de reorganisator en/of reisbemiddelaar lijden ten gevolge van de verbreking. De schadevergoeding kan forfaitair bepaald worden in de bijzondere voorwaarden of in het reisprogramma, maar mag ten hoogste éénmaal de prijs van de reis bedragen.

Artikel 14: Aansprakelijkheid van de reorganisator

1) De reorganisator is aansprakelijk voor de goede uitvoering van het contract, overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van de bepalingen in het contract tot reorganisatie redelijkerwijs mag hebben, en voor de uit het contract voortvloeiende verplichtingen, ongeacht of deze verplichtingen zijn uit te voeren door hem zelf dan wel door andere verstrekkers van diensten en zulks onverminderd het recht van de reorganisator om deze andere verstrekkers van diensten aan te spreken. 2) De reorganisator is voor de daden van nalatigheid van zijn aangestelden en vertegenwoordigers, handelend in de uitoefening van hun functie, evenzeer aansprakelijk als voor zijn eigen daden en nalatigheden.

3) Indien een internationaal verdrag van toepassing is op een in het contract tot reorganisatie inbegrepen dienst, wordt de aansprakelijkheid van de reorganisator overeenkomstig dat verdrag uitgesloten of beperkt.

4) Voor zover de reorganisator niet zelf de in het contract voorziene diensten verleent, wordt zijn aansprakelijkheid voor stoffelijke schade en de vergoeding van de derving van het reisgenot samen beperkt tot tweemaal de reissom. 5) Voor het overige zijn de artikelen 18 en 19 van de wet van 16 februari 1994 van toepassing.

Artikel 15: Aansprakelijkheid van de reiziger

De reiziger is aansprakelijk voor de schade die de reorganisator en/of reisbemiddelaar, hun aangestelden en/of vertegenwoordigers door zijn fout oplopen, of wanneer hij zijn contractuele verplichtingen niet is nagekomen. De fout wordt volgens het normale gedrag van een reiziger beoordeeld.

Artikel 16: Klachtenregeling

Vóór de afreis: Indien de reiziger een klacht heeft voor de afreis moet hij deze zo snel mogelijk per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs indienen bij de reisbemiddelaar en/of reorganisator.

Tijdens de reis:

Klachten tijdens de uitvoering van het contract moet de reiziger zo spoedig mogelijk ter plaatse, op een gepaste en bewijskrachtige manier, melden, zodat naar een oplossing kan worden gezocht. Daarvoor moet hij zich - in deze volgorde - wenden tot een vertegenwoordiger van de reorganisator, of een vertegenwoordiger van de reisbemiddelaar of rechtstreeks tot de reisbemiddelaar, of ten slotte rechtstreeks tot de reorganisator.

Na de reis:

Werd een klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, dan moet hij uiterlijk één maand na het einde van de reisovereenkomst bij de reisbemiddelaar of anders bij de reorganisator per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs een klacht indienen.

Artikel 17: Verzoeningsprocedure

1) Ingeval van bevestiging moeten de partijen eerst onderling een minnelijke regeling nastreven. 2) Mislukt deze poging tot minnelijke regeling binnen een termijn van 1 tot 3 maanden, dan kan elk van de betrokken partijen aan het secretariaat van de Cel Verzoening van de vzw Geschillencommissie Reizen vragen om een verzoeningsprocedure op te starten. Alle partijen dienen ermee in te stemmen.

3) Hiertoe zal het secretariaat aan de partijen een informatiebrochure, een verzoeningsreglement en een "overeenkomst tot verzoening" bezorgen. Zodra de betrokken partijen deze overeenkomst (gezamenlijk of afzonderlijk) hebben ingevuld en ondertekend, en zodra elke partij een bedrag van € 50 heeft betaald, zal de verzoeningsprocedure opgestart worden. 4) Overeenkomstig de in het reglement beschreven eenvoudige procedure, zal een onpartijdige verzoener daarna contact opnemen met de partijen teneinde een bilijke verzoening tussen de partijen na te streven. 5) Het eventueel bereikte akkoord zal in een bindende schriftelijke overeenkomst vastgelegd worden.

Secretariaat van de "Cel verzoening":
Vooruitgangstr. 50, kantoor 2B05-1210 Brussel
e-mail: verzoening.gr@skynet.be

Artikel 18: Arbitrage of Rechtbank

1) Wordt geen verzoeningsprocedure ingesteld of mislukt deze, dan heeft de eisende partij in principe de keuze tussen een procedure voor de gewone rechtbank of een arbitrageprocedure voor de Geschillencommissie Reizen. 2) Voor geëiste bedragen vanaf € 1250, beschikt iedere verwerende partij over een termijn van 10 kalenderdagen om een door de eisende partij aangevraagde arbitrageprocedure per aangetekende brief te weigeren, waarna het geschil voor de gewone rechtbank kan worden aanhangig gemaakt. Onder de € 1250 staat de mogelijkheid om de arbitrageprocedure te weigeren enkel open voor de reiziger. 3) Deze arbitrageprocedure wordt geregeld door het arbitrage reglement en kan slechts worden opgestart nadat binnen een periode van 4 maanden volgend op het (voorzien) einde van de reis (of eventueel vanaf de prestatie die aanleiding gaf tot het geschil) geen minnelijke regeling kon worden bereikt. Geschillen m.b.t. lichamelijke letsels kunnen enkel door de rechtbanken beslecht worden. 4) Het paritair samengesteld arbitraal college doet, overeenkomstig het geschillenreglement, op een bindende en definitieve wijze uitspraak over het reingeschil. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

Secretariaat van het arbitraal college, en algemeen secretariaat van de Geschillencommissie Reizen:
Vooruitgangstr. 50, kantoor 2B05-1210 Brussel
e-mail: clv.gr@skynet.be

BIJZONDERE REISVOORWAARDEN

A) Het voorschot
Het voorschot, bedoeld in artikel 7 bedraagt 30% van de totale reissom, met een minimum van € 100.

B) De reissom

1) De prijzen omvatten:

a) de kosten voor het vervoer met luxe autocar b) de diensten zoals die in het programma beschreven zijn.

c) de kosten van het verblijfsshotel op basis van een tweepersoonskamer.

d) de kosten voor een éénpersoonskamer worden bepaald bij elke reis als toeslag. Deze toeslag wordt terugbetaald indien niet voldoende éénpersoonskamers beschikbaar zijn.

e) BTW kosten bekend op 31/10/2015.

f) de maaltijden vermeld in het programma.

2) Niet in de prijs begrepen:

a) alle persoonlijke uitgaven voor dranken, fooien, inkomgelden, toeristische activiteiten en maaltijden vermeld met 'gelegenheid tot' of 'mogelijkheid tot'

b) de annulering- en bijstandszekeringsverzekering

c) de kosten voor paspoorten, visa en andere formaliteiten

d) wanneer men bij gebrek aan zijn/haar nodige documenten de reis geheel of gedeeltelijk niet kan deelnemen, is men zelf verantwoordelijk voor de gevolgen die eraan verbonden zijn

e) Annulering door de reiziger
De annulering moet zo vlug mogelijk tijdens de kantooruren aan het reisbureau worden medegedeeld. De annuleringsvoorwaarden zijn forfaitair als volgt bepaald:

a) voor een annulering van meer dan 30 dagen voor vertrek: 10% van de totale reissom met een minimum van € 50

b) voor een annulering vanaf 30 dagen t/m 20 dagen voor vertrek: 25% van de totale reissom

c) voor een annulering vanaf 19 dagen t/m 10 dagen voor vertrek: 50% van de totale reissom

d) voor een annulering vanaf 9 dagen voor vertrek: 100% van de totale reissom

e) voor een annulering op de vertrekdag of bij afwezigheid bij vertrek: 100% van de totale reissom

Opmerking: indien de reis het vervoer ter zee, een cruise of een vliegtuigtraject betreft, zijn op dit reisonderdeel de annuleringsvoorwaarden van de betrokken zeevaart- of luchtvaartmaatschappij van toepassing.

D) Wijziging door de reiziger

Een wijziging van naam, opstapplaats (niet mogelijk minder dan 1 maand voor vertrek), regime brengt een kost mee van € 15 per persoon. Een wijziging van reisbestemming of vertrekdatum wordt beschouwd als een anule-ring door de reiziger.

E) Annulering door de reorganisator

Wanneer er minder dan 25 deelnemers ingeschreven zijn voor een reis, kan de reorganisator deze reis annuleren. Tenminste 21 dagen voor afreis zullen alle deelnemers door hun reisbureau schriftelijk worden verwittigd en worden de reeds betaalde sommen integraal terugbetaald. Er kan door de reiziger geen aanspraak gemaakt worden op enige schadeloosstelling.

F) Aansprakelijkheid

De reorganisator kan niet aansprakelijk gesteld worden voor:

a) schade en/of verwondingen veroorzaakt door een tekortkoming van de reiziger
b) onvoorziene gebeurtenissen zoals oorlogen, stakingen, overstromingen en de daaruit ontstane gevolgen
c) verlies, diefstal of beschadiging van bagage
d) inbreuk door de reiziger op de plaatselijke wetten en zeden

G) Uitsluiting

Een reiziger die zich zo gedraagt dat de goede uitvoering van de reis in het gedrang wordt gebracht of die de medereizigers ernstig hindert, kan van verdere deelneming aan de reis of het verblijf worden uitgesloten. Alle daaraan verbonden kosten blijven te zijnen laste. Hij heeft in geen geval recht op gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de reissom.

H) Rantour vliegtuigreizen

Rantour treedt bij vliegtuigreizen enkel op als reisbureau en kan gezamenlijk organisatorisch verantwoordelijk worden gesteld. Programma's van vliegtuigreizen zijn afhankelijk van de plaatselijke autoriteiten en de touroperator en kunnen steeds gewijzigd en aangepast worden. De prijs voor vliegtuigreizen is steeds onder voorbehoud van wijziging door de touroperator, de touroperator, de luchtvaartmaatschappij en de invloeden van de wisselkoersen, brandstofprijzen of taksen

I) Reisbemanningskosten

Aangezien Rantour uit de aard van haar producten en verkoopspolitië besloten heeft VASTE prijzen te bepalen, is het de reisbemanningskosten niet toegestaan welke korting dan ook aan zijn klanten toe te kennen. Rantour behoudt zich het recht voor om - wanneer inbreuken tegen deze bindende regel worden vastgesteld - de samenstelling van de reisbemanningskosten onmiddellijk te beëindigen en een passende schadeloosstelling te eisen.

J) Parking Rantour. Rantour heeft Affligem als centrale vertrekplaats. We bieden onze klanten de mogelijkheid gebruik te maken van onze private en afgesloten parking te Affligem.

(€ 1 per dag/wagen - te reserveren bij inschrijving). Inclusief verzekering voor schade na diefstal, vandalisme, brand en schade door natuurkrachten. Vrijstelling: € 245,60 (brand en schade door natuurkrachten) / € 1227,96 (diefstal en vandalisme) per wagon aan index 237,06 (index consumptieprijs per 31/10/15).

Uw parkingvoucher wordt u toegestuurd met de reisdocumenten en dient zichtbaar te worden aangebracht op de voorruit van het voertuig.

K) Annulering door de reiziger
De annulering moet zo vlug mogelijk tijdens de kantooruren aan het reisbureau worden medegedeeld. De annuleringsvoorwaarden zijn forfaitair als volgt bepaald:

a) voor een annulering van meer dan 30 dagen voor vertrek: 10% van de totale reissom met een minimum van € 50

b) voor een annulering vanaf 30 dagen t/m 20 dagen voor vertrek: 25% van de totale reissom

c) voor een annulering vanaf 19 dagen t/m 10 dagen voor vertrek: 50% van de totale reissom

d) voor een annulering vanaf 9 dagen voor vertrek: 100% van de totale reissom

e) voor een annulering op de vertrekdag of bij afwezigheid bij vertrek: 100% van de totale reissom

Opmerking: indien de reis het vervoer ter zee, een cruise of een vliegtuigtraject betreft, zijn op dit reisonderdeel de annuleringsvoorwaarden van de betrokken zeevaart- of luchtvaartmaatschappij van toepassing.

L) Teneinde de reiziger de grootst mogelijke zekerheid te bieden is Rantour lid van het Garantiefonds Reizen dat tussenkomt indien de uitvoering of de verderzetting van de reis in het gedrang zou komen door het financiële onvermogen van de reorganisator.

GARANTIEFONDEN REIZEN
Metrologielaan 8, B-1130 BRUSSEL
Tel. +32-(0)2/240.68.00
Fax +32-(0)2/240.68.08
info@gfg.be
www.gfg.be

vergunning A1 981 - v.u. Kurt Rollier - Bellestraat 98 - 1730 Affligem - © 2015 - BIZARRE COMPANY